

Die **NCAB Group (Schweden, 1993)** ist einer der am schnellsten wachsenden Leiterplattenhersteller in Europa und der europäische Marktführer im Bereich Leiterplattenbeschaffung. Unser solides Wachstum ermöglicht uns die Eröffnung einer neuen Stelle als **Marketing & Office Koordinator (w/m)**. Werden Sie Teil dieser Erfolgsgeschichte und starten Sie jetzt in **München** durch.



## IHRE AUFGABEN

- Erarbeitung von Vermarktungskonzepten für High-Tech Produkte
- Strategisches Planen und Umsetzen von Online-Kampagnen über alle relevanten Kanäle
- Regelmäßige Aktualisierung und Optimierung der Kampagnen
- Steuern der Online-Kanäle hinsichtlich Traffic- und Lead-Generierung, inklusive der Conversion-Rate-Optimierung
- Controlling der Maßnahmen, inklusive Reporting von Leistungskennzahlen
- Redaktion von Online-Texten
- Zusammenarbeit mit externen Agenturen hinsichtlich technischer Informationsunterlagen sowie Werbematerialien
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von produktbezogenen Präsentationen
- Veranstaltungsplanung und Durchführung inkl. Einladungs- und Teilnehmermanagement
- Interne und externe Kommunikation rund um Events
- Planung und Koordination von Events und Reisen inkl. Buchung und Abrechnung
- Verantwortung der allgemeinen Büroorganisation im täglichen Business
- Ansprechpartner für interne und externe Dienstleister im Rahmen des Office Managements (IT, Facility, Umbau, Branding...)
- Koordination des Vertragsmanagements (Telefon, Leasing, Mietverträge...)

## IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium
- Kreativität, Neugier und Weltoffenheit sowie Stilsichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Relevante Erfahrung im Bereich Online-Marketing und Kommunikation
- Schnelles Erfassen von Zusammenhängen und lösungsorientiertes Denken
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hochprofessionelle und proaktive Vorgehensweise
- Spaß am Teamwork und Flexibilität

## DAS BIETEN WIR AN

- Eine abwechslungsreiche Stelle in einem internationalen und zukunftsfesten Unternehmen
- Ein erfolgreiches und aufgeschlossenes Team
- Maßgeschneiderte Einarbeitung und Mentoring-Programm
- Wertbasierte Zusammenarbeit, kurze Entscheidungswege & exzellente Vernetzung
- Internationale Perspektive in einem sicheren und stark wachsenden Unternehmen
- Attraktives Gehaltspaket, flexibles Arbeitsmodell, 30 Urlaubstage im Jahr u. v. m
- Freiraum für Eigeninitiative und Offenheit für neue Ideen

Auf Ihre Bewerbungsunterlagen freuen wir uns: [bewerbung@ncabgroup.com](mailto:bewerbung@ncabgroup.com)  
[www.ncabgroup.com](http://www.ncabgroup.com)